

Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

Définition, description de l'activité type et conditions d'exercice

Le formateur professionnel d'adultes anime des formations et évalue l'acquisition de savoirs ou de compétences, afin de développer les compétences sociales et professionnelles des apprenants, de permettre leur insertion professionnelle, de favoriser leur adaptation aux évolutions de leur métier ou de leur secteur, ou de les former à un métier.

A partir d'un scénario pédagogique et de la convention établie avec le commanditaire, et en tenant compte des caractéristiques des apprenants, le formateur anime les formations selon différentes modalités. Il s'appuie sur les pédagogies actives et prend en compte l'hétérogénéité du groupe pour adapter la formation aux besoins des apprenants et à leur progression dans les apprentissages. Il évalue leurs acquis en respectant le principe d'alignement pédagogique entre les objectifs visés, les activités d'apprentissage et les activités d'évaluation. Dans ses interactions avec les apprenants, le formateur adopte une posture de bienveillance et met en œuvre des techniques d'écoute active. Tout au long de la formation, il repère les difficultés individuelles d'apprentissage et met en œuvre une démarche diagnostique lui permettant de définir une stratégie de remédiation.

Le formateur professionnel d'adultes est attentif au respect du cahier des charges de la formation, ainsi qu'au cadre contractuel et financier des formations qu'il anime. Il respecte la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité, concernant la santé et la sécurité au travail, l'hygiène, la prise en compte du handicap ou le système de qualité et de conformité de son organisation. Il applique la politique RSE de son organisation et sensibilise les apprenants dans leur propre activité.

Au quotidien, le formateur s'appuie sur les outils pédagogiques à sa disposition ou qu'il a créés. Pour communiquer avec les apprenants et pour animer et évaluer les formations, il utilise des outils numériques dont certains sont spécifiques de la formation. Il utilise des plateformes numériques de formation, des outils de classe virtuelle ou de visio-conférence, les réseaux sociaux... Il anime et évalue les formations à distance ou en présentiel, dans des bureaux, des salles de formation, des salles informatiques, ou dans des entreprises ou des plateaux techniques correspondant à son domaine de spécialité.

Le formateur professionnel d'adultes anime des formations longues destinées à l'insertion professionnelle des apprenants, ou à l'acquisition de blocs de compétences permettant l'apprentissage d'un métier. Il travaille pour des organismes de formation ou pour des entreprises, et peut intervenir pour une ou plusieurs structures, en tant que salarié ou formateur indépendant.

Le formateur interagit avec les apprenants en présentiel ou à distance, de manière synchrone ou asynchrone. Selon le cas, il exerce son activité dans les locaux de l'organisme de formation ou en entreprise. Il peut également télétravailler ou se déplacer sur différents sites.

Ses conditions d'exercice reflètent généralement celles de son domaine de spécialité initial (horaires, saisonnalité, risques, etc.). Notamment lorsqu'il anime des formations à distance, le formateur peut travailler en horaires décalés, les soirs ou les week-ends.

Le formateur professionnel d'adultes anime les formations en autonomie, seul ou dans un collectif de travail. Il exerce sous la responsabilité du directeur de son organisation, d'un responsable de formation ou d'un coordinateur pédagogique s'il est salarié. Dans tous les cas, il rend compte directement ou indirectement de ses activités au commanditaire ou au financeur de la formation et il assure la traçabilité de la formation.

Le formateur professionnel d'adultes est principalement en relation avec les apprenants. Selon le cas, il peut co-animer des formations avec un autre intervenant, ou évaluer des acquis de formation avec un ou plusieurs autres évaluateurs.

Au sein de son organisation, il est également en relation avec les interlocuteurs concernés par la formation : hiérarchiques, responsables de formation, coordinateurs, formateurs, référents handicap, services administratifs, chargés de recrutement, ingénieurs de formation... Selon les cas, il est en lien avec les partenaires extérieurs à son organisation : formateurs, prestataires, commanditaires, financeurs,

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
FPA	REAC	TP-00350	07	21/12/2022	21/12/2022	13/56

services administratifs des entreprises, responsables hiérarchiques des salariés en formation et professionnels du secteur, travailleurs sociaux...

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Sans objet

Liste des compétences professionnelles de l'activité type

Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
Evaluer les acquis de formation des apprenants
Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

Compétences transversales de l'activité type

Communiquer
Adopter un comportement orienté vers l'autre
Organiser ses actions

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
FPA	REAC	TP-00350	07	21/12/2022	21/12/2022	14/56